



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A) Datos Generales

Secuencial o Ext.	<input type="text" value="30113969"/>
Nivel	<input type="text" value="NIVEL_19"/>
Denominación Tabular	<input type="text" value="SECRETARIO/A DE ESTADO B"/>
Denominación Funcional	<input type="text" value="SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL"/>
Dependencia	<input type="text" value="SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR."/>
Centro Gestor	<input type="text" value="3201"/> <input type="text" value="DESPACHO DEL C. SECRETARIO"/>
Unidad Organizativa	<input type="text" value="DESPACHO DEL/LA C. SECRATARIO/A"/>
Puesto Jefe/a Inmediato/a	<input type="text"/> <input type="text"/>
Municipio	<input type="text" value="Guanajuato"/>
Horario	<input type="text"/>
Personas a su Cargo	<input type="text" value="10"/>
Clasificación	<input type="text"/>
Puesto Tipo	<input type="text" value="NO"/>
Id. de Puesto	<input type="text"/>
Descripción de Puesto Tipo	<input type="text"/>

B) Datos del Personal

No. de Empleado/a	<input type="text"/>
RFC	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>

C) Objetivo General del Puesto

Dirigir y resolver asuntos institucionales y de su competencia, así como regular las facultades de las Unidades Administrativas que integral la Secretaría, para su buen funcionamiento.

D) Funciones del Puesto

<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Representar legalmente y defender el patrimonio de la Secretaría."/>
--------------------------------	--



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

- 2 Formular y remitir al C. Gobernador los anteproyectos de iniciativas de ley, reglamentos, decretos y acuerdos en el ámbito de su competencia, que por su importancia y trascendencia afecten o pueden afectar la Administración Pública del Estado.
- 3 Aprobar el anteproyecto de presupuesto anual de egresos y presentarlo a la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración.
- 4 Evaluar el desarrollo de los planes y programas de la Secretaría para proponer las medidas de reorientación o modificación que correspondan en tiempo y forma.
- 5 Asistir a las comisiones en representación del C. Gobernador, cuando se le solicite.
- 6 Comparecer previo acuerdo para la autorización del Ejecutivo, ante el Congreso del Estado, a efecto de informar la situación que guarda el Despacho de los asuntos de su competencia.

## II. PERFIL DEL PUESTO

### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Carrera afín	Carrera afín
Ámbito de Ciencias naturales y exactas	Licenciatura

### 2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Gestión ambiental	Mas de 5 años

### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
Inglés	Básico

### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
-----------------------	------------------



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
 DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Capacidad organizativa	Esencial
Visión de Servicio	Esencial
Liderazgo	Esencial
Toma de decisiones	Esencial
Trabajo en equipo efectivo	Esencial
Manejo de Tecnología	Muy Importante
Visión de Gobierno	Esencial

#### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Esencial
Negociación	Esencial
Creando relaciones estrat. de trabajo	Esencial
Reuniones efectivas de trabajo	Esencial
Iniciativa	Esencial

#### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato	Muy Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Cambio Climático para el Estado de Guanajuato y sus Municipios	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato, en Materia de Evaluación del Impacto Ambiental.	Muy Importante



**SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO**

Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato en Materia de Prevención y Control de la Contaminación de la Atmósfera.	Muy Importante
Normatividad	Constitución	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	Muy Importante
Normatividad	Constitución	Constitución Política para el Estado de Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Disposiciones Administrativas	Conocimientos generales de Disposiciones Administrativas.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Desarrollo Forestal Sustentable para el Estado y los Municipios de Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para el Fomento del Aprovechamiento de las Fuentes Renovables de Energía y Sustentabilidad Energética para el Estado y los Municipios de Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para la Gestión Integral de Residuos del Estado y los Municipios de Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato	Esencial
Normatividad	Leyes Estatales	Ley que Regula los Establecimientos dedicados a la Compraventa o Adquisición de Vehículos Automotores en Desuso y sus Autopartes, así como en los que se Comercializan, Manejan o Disponen de Metales para Reciclaje, para el Estado de Guanajuato y sus Municipios	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato	Muy Importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Administración Estratégica	Conceptos generales administración estratégica.	Esencial
Ciencias Sociales	Ciencias Políticas	Conocimientos generales de la gestión de política pública.	Esencial



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

E) Datos de Captura

Fecha de Elaboración	05.10.2018
Fecha de Actualización	05.10.2018
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	ASANCHEZ
Autorizó	MMONTIEL